

中臺科技大學碩士班畢業生離校程序單

年 月 日

一、申請學期：第 _____ 學年度第 _____ 學期

二、所別： 環境與安全衛生工程系碩士班

三、學號： _____ 姓名： _____

	單 位	簽 章	備 註
研 究 所	指 導 教 授		
	所 長		
	所務承辦人員		1、歸還所借鑰匙、儀器、用品及所內圖書。 2、繳交論文3冊。 3、繳交論文電子檔案光碟片乙份。光碟片外註明所名、學號與姓名。光碟片內含口試當天簡報檔及碩士論文完整電子檔 word 與 pdf 檔。 4、繳交「碩士論文電子檔案上網授權書」正本乙份。 5、填寫畢業生資料卡(至所網下載，填寫後列印繳回，並貼妥穿著畢業禮服2吋相片1張)。 6、甲級環安衛證照影本乙份。 7、健康科學院成果發表會資料(摘要/海報)已交。
教 務 處	註 冊 組		1、繳回學生證 2、繳交論文1冊 3、相片2吋1張(穿著畢業禮服)
	圖 書 館		1、簽署論文電子檔案上網授權書 2、繳交論文2冊 3、歸還圖書
總 務 處	保 管 組		繳回畢業禮服
	會 計 室		
	軍 訓 室		限男生(會兵役承辦人)
	研 發 處 實 就 組		網上填寫畢業問卷及校友資料庫 (網址： www.cher.ntnu.edu.tw/ques/master)
畢 業 後 聯 絡 方 式	地址：		電話 ()
	Email：		手機

備 註	<p>1、碩士班畢業生辦理離校手續時，應繳交論文 6 冊、論文電子檔案光碟片乙份、碩士論文電子檔案上網授權書正本乙份。</p> <p>2、如學生證遺失仍應依本校學生證補發辦法申請補發。</p> <p>3、離校手續辦完，憑此單向教務處領取畢業證書。</p> <p>4、畢業證書不得請人代領。如有特殊原因須委託他人代領，務請附委託書及被委託者之身分證影本，俾憑代領畢業證書。</p> <p>5、基於服務畢業生或執行校務之特定目的，依「個人資料保護法」與相關法令規範下，同意本校蒐集、處理及利用本人的個人資料，並得於電磁紀錄物或其他類似媒體上永久保存及利用。(授權說明如後所述)</p> <p>畢業生簽名：_____</p> <p>6、領證簽名：_____</p> <p style="text-align: right;">簽領日期： 年 月 日</p>
-----	--

畢業生個人資料使用授權說明

- ◎分析畢業生之個人學籍資料(包括:姓名、性別、出生年月日、身分證字號、住居所在地、各類電信電話號碼、電子郵件信箱、聯絡人資訊以及其他可辨識您個人之資料)於離校後，將由學校繼續儲存，學校應依「個人資料保護法」及相關法規，審慎管理儲存及運用畢業生之個人資料，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。
- ◎畢業生之個人資料，將運用於調查畢業生流向、辦理教育、就業輔導服務及校務宣導等相關工作，例如：
- *由本校或發展署提供專屬就業機會與訊息。
 - *提供學校專業進修訊息、專屬演講訊息。
 - *建立校友聯繫網路及服務。
 - *課程內容調整與修正。
 - *教育部及發展署統計分析研究等。
 - *將永久利用及保存畢業學生個人資料，利用地區為臺灣。
 - *當您親自簽署畢業學生個人資料使用授權同意書時，即視為您已閱讀、了解並同意本同意書之所有內容。