

環境與安全衛生工程系

113年度

暑期實習說明

➤ **申請全班前五學期名次證明單**

- 請班代於開學第1週
收齊全班申請費用(每人10元)交至系辦

➤ **上系網填寫個人基本資料**

- 請全班同學一律填寫

➤ **特別注意事項：**

不要填錯資料

- 關係到保險，如果同學填錯資料，
則保險就不會有效，請特別注意。

➤ **申請以專題研究取代實習**

- 3/15前申請 (112-2開學三週內)
- 僅至校外實習者保保險，校內專題生無。



實習單位類型與 申請差別說明

重點摘要(詳細說明請見下頁)：

1. 各作業時間請於系網實習公告確認。
2. 不論類型限申請一個實習地點。
3. 「單獨申請」和「成績分發」的實習名額不互通。「單獨申請」無人報名即失去該單位提供之實習名額，「成績分發」的單位只能在實習分發時填志願。
4. 各單位申請與繳件時間可能不同(依實習單位要求)，請於實習單位清冊確認，以實習單位清冊所示為準。

單獨申請

不需要面試

不需
推薦

需
推薦

需要面試

不需
推薦

需
推薦

此階段的實習名額不會流到
成績分發，無人報名即失去
該單位提供之實習名額

第一階段

單獨申請說明：

1. 一律需要繳交暑期實習申請表。
2. 依是否需面試分2種(可見顏色)。
3. 各單位申請與繳件時間可能不同(依實習單位要求)，請於實習單位清冊確認，以實習單位清冊所示為準。
4. 單獨申請所有單位再分「是否需老師推薦」，需老師推薦的單位，請於3/15(五)前帶暑期實習申請表自行找老師面談。面談完申請表請留給老師。
5. 請見實習單位清冊，依照實習單位要求繳交履歷表等資料。
 - 履歷表含自傳→線上上傳(整理成一個PDF)
 - 歷年成績單→繳交紙本至系辦
6. 此階段錄取者不參加成績分發。

第二階段

成績分發說明：

1. 不需要繳交暑期實習申請表。
2. 依是否為醫院分2種(可見顏色)，醫院實習前大部分需要交體檢。
3. 需參加實習分發會，依照班級前五學期排名進行先後順序填單位分發。建議同學先排好自己的選填順序，以免想填的單位被選走後可能選到自己較沒有興趣的實習單位。
4. 請見實習單位清冊，依照實習單位要求繳交履歷表等資料。
 - 履歷表含自傳→線上上傳(整理成一個PDF)
 - 歷年成績單→繳交紙本至系辦

成績分發

非醫院

醫院

重點摘要(詳細說明請見下頁):

1. 對於Covid-19疫苗接種之要求。
2. 部分醫院要求實習生於實習前提供**體檢報告**，部分醫院無此要求，請於實習單位清冊確認，**以實習單位清冊所示為準**。體檢需實習生自行前往符合資格之醫院完成(需自費)。
3. 確定已定下實習單位後再去做體檢。
4. 部分醫院體檢報告需2-3週才會拿到，確定實習單位後請優先完成體檢，以免超過繳件期限。
5. 建議體檢前先詢問醫院報告大概需多久拿的到，以免超過繳件期限。

關於醫院之Covid-19疫苗接種提醒事項

1. 部分醫院有接種Covid-19疫苗之要求，每家醫院規定不同。請務必**詳見實習單位清冊**。Covid-19疫苗接種條件若不符合請勿申請該院，以免被取消實習。
2. 對於Covid-19疫苗接種條件可能會因應疫情變化進行滾動式調整。假設目前要求需完成施打Covid-19疫苗3劑並滿14日以上(不限施打時間)，仍有可能因疫情變化在實習前要求變更(例如要求施打最新的XBB疫苗)。
3. 為維護實習生健康安全，**建議**於實習報到日前已完成施打Covid-19疫苗3劑(包含最新的XBB疫苗)並滿14日者，再申請醫療場所之實習。

關於醫院之繳交資料提醒事項

1. **部分醫院體檢報告需2-3週才會拿到，確定實習單位後請優先完成體檢。**
2. 建議流程：
 - (1) 醫院屬於單獨申請(依個別醫院要求時間)
 - 步驟1-繳交暑期實習申請表(紙本)、履歷表含自傳(上傳PDF)、歷年成績單(紙本)
 - 步驟2-**系辦公布確定人選後，請盡快做體檢**(有些醫院需要先預約)
 - 步驟3-**已做體檢，等報告的期間→準備其他繳交資料**
 - (2) 醫院屬於成績分發
 - 步驟1-建議分發當天攜帶身分證、學生證、Covid-19小黃卡，分發結束後可直接至系辦掃描
 - 步驟2-**分發確定人選後，請於5/7前完成體檢**(有些醫院需要先預約)
 - 步驟3-**已做體檢，等報告的期間→準備其他繳交資料**
3. 需繳交資料有醫院版本電子檔、大頭照電子檔者，請於分發確定人選後主動LINE系辦，LINE系辦時請先告知名字和實習單位。

體檢報告提醒事項

1. 需為地區醫院等級以上之體檢報告，公立醫院和教學醫院可，診所不可。(例：實習清冊上的醫院皆可)
2. 需注意報告上之時間，依各醫院規定為實習報到日前三個月內或六個月內。
3. **部分醫院體檢報告需2-3週才會拿到，確定實習單位後請優先完成體檢**
建議體檢前先詢問醫院報告大概需多久拿的到，以免超過繳件期限。
4. 體檢完成後請第一時間將體檢報告交至系辦，系辦掃描後歸還，請實習生於報到當日繳交給院方。
5. 請做**一般勞工體格檢查**(新進員工/實習生)，費用需自付。請務必確認體檢內容**包含**各醫院要求項目(詳見實習單位清冊)。請注意並非只做列出來的特定項目，而是**需要做一般勞工體格檢查並且必需包含各醫院要求項目。**
6. 報告顯示若有缺少抗體(呈陰性者)請施打疫苗並附施打證明。

實習注意事項

重點摘要(詳細說明請見下頁)：

1. **各階段時間請於系網實習公告確認。**
2. 請注意實習單位需求條件或專長，務必確認自己有符合條件，以免被退回實習或分數不及格。
3. 面試前務必先做好功課。
4. 全部實習生必繳**學生校外實習同意書**(實習前)。
-檔案在實習公告網頁最下方。
5. 全部實習生必繳**實習學習計畫表**(實習中)。
-請提醒訪視老師，於訪視時請實習單位主管填寫，需要實習主管、訪視教師、學生三方簽名。
-檔案在實習公告網頁最下方。
6. 注意出缺勤狀況與實習態度。
7. 實習/專題結束後**全員需參加實習暨專題研究成果發表會、中部五校聯合專題研究暨實習成果研討會。**
(所有學生包含實習生、專題生皆需參加)

注意事項

1. 實習期間：113 / 7 / 1 - 8 / 23。
(部分實習單位實習期間略微不同，請特別注意)。
2. 請注意實習單位需求條件或專長，務必確認自己有符合條件。
3. 實習單位有需要履歷表含自傳、歷年成績單者：
 - (1) 履歷表含自傳 (線上上傳)
系網暑期實習公告頁面下方有附件範例格式供使用，部分內容如不需要可自行刪除，同學要用自己製作的格式亦可。
將檔案存成一個PDF檔，檔名為「姓名」，請打本名(全名)，勿寫綽號。將PDF電子檔上傳至Google表單。
 - (2) 歷年成績單 (繳交紙本)
至教務處門口機台申請歷年成績單，將紙本交至系辦信箱。
4. 每個單位需要繳交資料不同，請自行確認實習單位清冊之內容，避免遺漏重要資料未繳交，造成自身權益受損。

歷年成績單：
至教務處門口機台申請歷年成績單，
將紙本交至系辦信箱。

注意事項

5. 面試前務必先做好功課

- (1) 請事先瞭解欲前往面試的公司業務內容。
- (2) 請預先準備好自我介紹，並自行印出履歷帶去面試以備不時之需。自我介紹與履歷除了基本資料，可多放證照及其他加分資料。



注意事項

6. 實習單位確定人選後，需完成以下作業。
辦理時間另行於班級群組通知。
 - (1) **繳交學生校外實習同意書 (全部實習生必繳)**
 - (2) 簽實習合約書
 - a. 實習單位有給薪：
實習生需簽名，由學校、實習單位與實習生簽三方合約
 - b. 實習單位無給薪：
實習生不需簽名，由學校與實習單位簽二方合約
7. 實習期間將有系上老師前往訪視，訪視時請實習主管協助填寫**實習學習計畫表 (全部實習生必繳)** (實習主管、訪視老師、實習生需簽名)，再交給訪視老師帶回系上。(檔案在系網)
8. 實習/專題結束後需參加實習專題成果發表會、中部五校聯合專題研究暨實習成果研討會。(所有學生包含實習生、專題生皆需參加)

注意事項

9. **如果在單獨申請時錄取，就不會參加分發。**
建議同學優先選擇單獨申請，在這個階段沒有錄取實習單位還可以參加分發，機會比較多。
單獨申請的單位**如果沒有人申請不會流至分發。**
10. 單獨申請名單連結將傳至班群並即時更新，提供各位同學參考。
 - **不需面試**單位
 - (1) 序位依成績高低排序，不公布個人分數和排名。
 - (2) 依成績高低排序後已確定不錄取者，請未被錄取的同學改申請其他單位地點。**3/15(五)17:00暑期實習申請表收件截止前可以改申請其他單位地點，僅限此情況可以改，其他狀況不接受異動。**
 - **需面試**單位
 - (1) 每一格不限一位。
 - (2) 會一起參加面試的名單提供同學參考，依申請先後順序排序，不依成績排序。

成績與出缺勤（僅供參考，以實習辦法為準）

- 實習單位成績佔實習總成績的50%。
- 實習口頭報告成績佔實習總成績的25%。
 - 實習生應參加當年度之實習成果發表會並進行口頭報告。
 - 口頭報告成績由該場次評審委員依內容優劣給分並平均之。
- 實習書面報告成績佔實習總成績的25%。
 - 格式：採A4格式，Microsoft Word 撰寫，格式檔案可見系網。
 - 繳交日期：實習結束後30日內繳交，無故未繳交者成績以零分計算。
 - 實習報告成績由任課教師依內容優劣給分。
- **上述三種成績任一為零分則實習分數以零分計。**
- **實習單位成績不及格則實習總成績以實習單位給分計，且實習單位不給分則實習總成績以零分計。**

113/09/23前

成績與出缺勤（僅供參考，以實習辦法為準）

- 實習生應按照實習單位規定時間準時上下班，不得任意遲到早退。
- 請假程序依實習單位規定辦理。請假規定請同時符合學校與實習單位規定，意即如果實習單位規定較嚴格，請符合實習單位規定。
 - 本系規定：
 - 當月遲到早退、事病假及生理假合計以不超過4天(32小時)為原則。
 - 有下列情形之一者，實習生之實習成績以不及格論，但發生重大事故者應由實習委員會討論議決處置方案。
 - 當月無故曠班累計達2日者。
 - 實習期間總出勤率未達90%者。
- **請實習生勿濫用可請假的時數，以避免造成實習單位認為實習表現不認真而給予低分甚至不予評分。**

重點特別注意事項

- 請實習生**勿濫用可請假的時數**，以免造成實習單位認為實習表現不認真而給予低分、不予評分或中途退回實習生。
- 請實習生認真對待實習，若表現不佳導致被實習單位中途退回或評分不及格，則無法取得此門課的必修學分，**將導致必修學分不足而延畢**。
- 若實習期間有任何問題(實習單位要求之工作內容不合理或實習單位表示不滿意同學的實習表現等)，**請第一時間向本系老師或系辦反應**，系上都會從旁協助。