

# 中臺科技大學碩士班畢業生離校程序單

年 月 日

一、申請學期：第 學年度第 學期

二、所別：環境與安全衛生工程系碩士班

三、學號： 姓名：

| 單           | 位       | 簽 | 章 | 備 | 註                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|---------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研<br>究<br>所 | 指 導 教 授 |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|             | 所 長     |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|             | 所務承辦人員  |   |   |   | 1、歸還所借鑰匙、儀器、用品及所內圖書。<br>2、繳交論文3冊。<br>3、繳交論文電子檔案光碟片乙份。光碟片外註明所名、學號與姓名。光碟片內含口試當天簡報檔及碩士論文完整電子檔 word 與 pdf 檔。<br>4、繳交「碩士論文電子檔案上網授權書」正本乙份。<br>5、繳交「碩士論文比對結果」乙份。<br>6、甲級環安衛證照影本乙份。<br>7、確認是否已交健康科學院成果發表會資料。<br>8、確認是否已完成學位論文題目與專業認定。<br>9、填寫畢業生資料卡(至所網下載，填寫後列印繳回，並貼妥穿著畢業禮服2吋相片1張)。 |
| 教<br>務<br>處 | 註 冊 組   |   |   |   | 1、繳回學生證<br>2、相片2吋1張(穿著畢業禮服)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 圖 書 館       |         |   |   |   | 1、簽署論文電子檔案上網授權書<br>2、繳交論文2冊<br>3、歸還圖書                                                                                                                                                                                                                                       |
| 總<br>務<br>處 | 保 管 組   |   |   |   | 繳回畢業禮服                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 出 納 組       |         |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 軍 訓 室       |         |   |   |   | 限男生(會兵役承辦人)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 研 發 處 實 就 組 |         |   |   |   | 網上填寫畢業問卷及校友資料庫<br>(網址： <a href="http://www.cher.ntnu.edu.tw/ques/master">www.cher.ntnu.edu.tw/ques/master</a> )                                                                                                                                                             |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 畢業後<br>聯絡方式 | 地址：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 電話（ ） |
|             | Email：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 手機    |
| 備 註         | <p>1、碩士班畢業生辦理離校手續時，應繳交論文 6 冊、論文電子檔案光碟片乙份、碩士論文電子檔案上網授權書正本乙份。</p> <p>2、如學生證遺失仍應依本校學生證補發辦法申請補發。</p> <p>3、離校手續辦完，憑此單向教務處領取畢業證書。</p> <p>4、畢業證書不得請人代領。如有特殊原因須委託他人代領，務請附委託書及被委託者之身分證影本，俾憑代領畢業證書。</p> <p>5、基於服務畢業生或執行校務之特定目的，依「個人資料保護法」與相關法令規範下，同意本校蒐集、處理及利用本人的個人資料，並得於電磁紀錄物或其他類似媒體上永久保存及利用。(授權說明如後所述)</p> <p>畢業生簽名：_____</p> <p>6、領證簽名：_____</p> <p style="text-align: right;">簽領日期：      年      月      日</p> |       |

## 畢業生個人資料使用授權說明

◎分析畢業生之個人學籍資料(包括:姓名、性別、出生年月日、身分證字號、住居所在地、各類電信電話號碼、電子郵件信箱、聯絡人資訊以及其他可辨識您個人之資料)於離校後，將由學校繼續儲存，學校應依「個人資料保護法」及相關法規，審慎管理儲存及運用畢業生之個人資料，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。

◎畢業生之個人資料，將運用於調查畢業生流向、辦理教育、就業輔導服務及校務宣導等相關工作，例如:

\*由本校或發展署提供專屬就業機會與訊息。

\*提供學校專業進修訊息、專屬演講訊息。

\*建立校友聯繫網路及服務。

\*課程內容調整與修正。

\*教育部及發展署統計分析研究等。

\*將永久利用及保存畢業學生個人資料，利用地區為臺灣。

\*當您親自簽署畢業學生個人資料使用授權同意書時，即視為您已閱讀、了解並同意本同意書之所有內容。